

**GUIDE DE CANDIDATURE au
MASTER GEOMATIQUE SIGMA ANNÉE M1
(pour l'année M2, voir le guide correspondant)
<http://sigma.univ-toulouse.fr>**

	Domaine	Sciences Humaines et Sociales <i>et</i> Sciences, Technologies, Santé
	Mention	Géomatique
	Parcours	SIGMA

ScIences Géomatiques en environneMent et Aménagement

Université Toulouse – Jean Jaurès

UFR SES (Sciences, Espaces, Sociétés), Département de Géographie, Aménagement et Environnement - 5, allées Antonio Machado - 31058 Toulouse cedex 9

Institut National Polytechnique de Toulouse

Ecole Nationale Supérieure Agronomique de Toulouse (ENSAT)
BP 32607, Auzeville Tolosane - 31326 Castanet Tolosan cedex

ATTENTION

**la constitution et le dépôt du dossier de candidature s'effectuent en ligne
via le site**

<https://candidature.inp-toulouse.fr>

Dépôt de candidature au plus tard le 22 mai 2022 minuit

Le présent document précise les instructions pour constituer et déposer le dossier.

Pour toute information complémentaire, contacter :

☎ : + (33) (0)5 61 50 43 71 (Céline Marcia)

e-mail : master.geomatique@univ-tlse2.fr

1/ CONSTITUTION DU DOSSIER	2
A. CREATION D'UN COMPTE (IDENTIFIANT + MOT DE PASSE)	2
B. SAISIE DES INFORMATIONS PERSONNELLES, CURSUS, STAGES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES	2
C. CREATION D'UNE CANDIDATURE	3
D. DEPOT DES PIECES JUSTIFICATIVES ET REMPLISSAGE DU FORMULAIRE COMPLEMENTAIRE	3
2/ DÉPÔT (TRANSMISSION) DU DOSSIER (DATE-LIMITE : 22 MAI 2022).....	3
3/ ETUDIANTS ETRANGERS	4
4/ FORMATION CONTINUE	4
5/ POUR TOUT RENSEIGNEMENT	4

1/ CONSTITUTION DU DOSSIER

La saisie des informations et le dépôt des pièces justificatives (fichiers PDF ou JPG) s'effectuent sur l'adresse :

<https://candidature.inp-toulouse.fr>

Ces différentes informations peuvent être saisies ou déposées en une ou plusieurs fois pendant toute la durée de dépôt du dossier **du 18 avril au 22 mai 2022** jusqu'à ce que vous déclenchiez la transmission du dossier. Une fois transmis le dossier, vous ne pourrez plus modifier d'informations ou ajouter de nouvelles pièces justificatives.

A. CREATION D'UN COMPTE (identifiant + mot de passe)

Lors de votre première connexion sur le site, vous devez vous créer un compte (sauf si vous êtes étudiant dans une des écoles de l'INP de Toulouse) en cliquant sur le lien "Créer un compte" de la page de connexion.

Pour les connexions ultérieures, il suffira de renseigner l'identifiant et le mot de passe dans les 2 zones correspondantes puis de cliquer sur le bouton "Connexion"

B. SAISIE DES INFORMATIONS PERSONNELLES, CURSUS, STAGES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Passez par les diverses rubriques du volet gauche de la page pour renseigner les informations correspondantes :

Informations perso.

Saisissez les différentes informations d'état civil et coordonnées téléphoniques. Une copie de votre carte d'identité ou extrait de naissance devra également être jointe (cf. plus loin "pièces justificatives").

Adresse

Saisissez les informations définissant votre adresse permanente.

Baccalauréat

Saisissez les informations caractérisant votre baccalauréat.

Cursus Interne

Dans le cas où vous êtes déjà étudiant à l'INP de Toulouse, cette rubrique est préremplie. Sinon elle est vide.

Cursus Externe

Cliquez sur le bouton "Nouveau cursus" pour ajouter et définir chaque diplôme post-bac que vous avez obtenu ou que vous êtes en train de préparer cette année, avec en particulier la Licence (ou Bachelor), le Master 1 ou Maîtrise ou niveau Bac+4 ou un éventuel diplôme d'ingénieur (bac+5).

Pour chaque diplôme, **une copie du diplôme et le relevé des notes de chaque année constituant le cursus devront également être joints** (cf. plus loin "pièces justificatives"). Pour le diplôme en cours, transmettez les relevés de notes disponibles à ce jour.

Pour les diplômes étrangers, fournir également une traduction en français certifiée conforme.

Stages

Cliquez sur le bouton "Nouveau stage" pour ajouter et définir chaque stage que vous avez effectué (stages obligatoires dans le cursus universitaire suivi). Ne mentionnez que les stages d'une durée strictement supérieure à une semaine. Un stage n'est pas un emploi salarié, même s'il peut être accompagné d'une indemnité.

Expériences pro.

Cliquez sur le bouton "Nouvelle expérience professionnelle" pour ajouter et définir une expérience professionnelle. Définissez d'abord les activités professionnelles en rapport avec la formation Géomatique SIGMA (emploi saisonnier, bénévolat, associatif ...) en précisant en début de la rubrique "descriptif" :

ACTIVITE EN RAPPORT AVEC SIGMA :

Définissez ensuite les autres activités salariées ("petits boulots", "jobs d'été" ...) en précisant en début du descriptif :

AUTRE ACTIVITE SALARIEE :

Connexion

Je suis étudiant à l'Institut National Polytechnique de Toulouse

Veillez vous connecter

Connexion

Je ne suis pas étudiant à l'Institut National Polytechnique de Toulouse

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat.

Utilisateur *

Utilisateur

Mot de passe *

Connexion

J'ai publié mes identifiants

Créer un compte

C. CREATION D'UNE CANDIDATURE

Cliquez sur la rubrique "Candidatures" au bas du volet gauche puis, dans la page affichée, cliquez sur le bouton "Nouvelle candidature" : déployez les menus "ENSAT" puis "Master", et cliquez sur "MASTER SC. GEOMATIQUES EN ENVIRONNEMENT ET AMENAGEMENT M1".

D. DEPOT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES ET REMPLISSAGE DU FORMULAIRE COMPLEMENTAIRE

Cliquez sur la rubrique "Candidatures" au bas du volet gauche puis, dans le tableau de la page affichée, cliquez sur la ligne "MASTER SCIENCES GEOMATIQUES EN ENVIRONNEMENT ET AMENAGEMENT M1 (MASTER SIGMA 1)" pour la sélectionner puis cliquez sur le bouton "Ouvrir".

Onglet "Pièces justificatives"

Par défaut, c'est l'onglet "Pièces justificatives" qui est activé, affichant en dessous la liste des pièces justificatives obligatoires ou facultatives à déposer sur le site. Chaque pièce correspond à un fichier unique, préférentiellement au format PDF (qui peut contenir autant de pages que nécessaire) ou éventuellement au format JPG (page unique). Cliquez sur le bouton "+" en regard d'une pièce pour la déposer sur le site. Son statut changera d'état en conséquence. Il est possible de la supprimer et de la remplacer par une autre version tant que le dossier n'a pas été transmis.

Avant la transmission du dossier (cf. procédure ci-après), assurez-vous que votre dossier est complet et que TOUTES les pièces nécessaires y sont bien jointes :

- curriculum vitae détaillé avec photo d'identité
- lettre de motivation
- photocopie des diplômes avec relevé des notes pour les diplômes post-bac (le diplôme de licence ou bac+3 équivalent n'est pas requis à la candidature mais il sera indispensable pour l'inscription. Le relevé des notes connues doit être joint au présent dossier et complété dès que possible)

POUR LES DIPLOMES ETRANGERS : joindre obligatoirement une copie (traduite) certifiée conforme

- POUR LES SALARIES : joindre une autorisation d'absence de l'employeur et la prise en charge des frais de formation (pièce 11 - AUTRES PIECES EVENTUELLES).
- POUR LES CANDIDATS "CAMPUS-FRANCE" (cf. Informations Formation Continue ci-dessous) : dossier de candidature CEF (pièce 11 - AUTRES PIECES EVENTUELLES).

Onglet "Formulaires complémentaires"

Cliquez sur le lien associé au "Formulaire SIGMA" :

<https://questionnaire.inp-toulouse.fr/index.php/682345>

Ce formulaire contient quelques questions complémentaires qui ne peuvent techniquement être gérées directement par le site de candidature.

La réponse aux questions précédées d'un astérisque est obligatoire pour valider l'envoi du questionnaire par le bouton "Envoyer".

2/ DÉPÔT (TRANSMISSION) DU DOSSIER (DATE-LIMITE : 22 mai 2022)

IMPORTANT !

Après avoir vérifié que l'ensemble des informations et pièces nécessaires ont bien été fournis, **vous devez effectuer la transmission formelle de votre dossier en ligne en cliquant sur le bouton "Transmettre ma candidature" de la page "Récapitulatif de votre candidature"** (cf. section 1.D ci-dessus pour réafficher cette page).

La confirmation de cette action constitue le dépôt officiel de votre candidature au Master Géomatique SIGMA. Veillez à bien effectuer cette transmission dans les temps : celle-ci sera impossible au-delà de la date-limite indiquée.

Un accusé de réception vous sera automatiquement renvoyé sur votre adresse électronique.

